

令和9年度(2027)採用分日本学術振興会(JSPS)特別研究員 応募手続きについて(案内)

Procedures for JSPS Research Fellowship application

2026年3月

数理物質工リア支援室研究支援

Academic service office for the Pure and Applied Sciences Area

令和9年度(2027)採用分日本学術振興会特別研究員(DC, PD)に応募される方は、以下の手順により応募手続きをお願いします。

If you would like to apply for JSPS Research Fellowship (DC, PD), please follow the necessary steps below:

1. 特別研究員の申請は電子申請システムを通じて行います。申請者は申請機関を通じてシステムのIDとパスワードを新規に入手します。

※申請機関とは・・・

DC1:申請時に在学する大学院または出身の大学院

DC2, PD:受入研究機関

(採用後、受入先となる研究機関)

※既にID・PWを取得済みの場合

①所属や戸籍等変更がない場合は、そのままID・PWを使用することが可能です。

②再発行の手続きを専攻事務室に依頼

筑波大学から申請する方は、別紙の「04_申請者情報申込書(Excel)」に入力後、**専攻事務室を經由**して支援室研究支援担当まで提出してください。

ID・パスワード発行受付期限：5/7(木)

申込書受理後、2~3日以内にID・パスワードを発行し通知します。

Application will be made through JSPS electronic system. You need to get your own ID and Password to log in the system. Please fill out the attached "Applicant Information Application Form (Excel)" and submit it to the Department Office by **Thursday, May 7**. We will issue your ID and Password within 3 days.

2. 電子申請システムにログインし、申請書を作成します。申請書は、以下の4つから構成されます。

※電子申請システムでの受付は4月上旬予定

①	申請者情報	日本語のみ	電子申請システムで直接入力して作成する
②	申請内容ファイル	日本語または英語	所定の様式 word 等に記入し、作成後システムにアップロードする
③	評価書	日本語または英語	①の登録後、システムから評価書作成者に作成依頼を行う 申請者が評価書の内容を確認することはできません システム上で提出されたかどうかだけを確認することができる
④	特別研究員奨励費応募調書	日本語または英語	採択となった際に使用出来る科研費の申請である為必ず応募すること

学振 HP 特別研究員 申請手続き

URL: https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html#2

学振 HP 特別研究員 システム操作手引き

URL: <https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2>

The application form consists of 4 parts. First part is applicant information which needs to fill in through JSPS electronic application system (Japanese text only). Second part, you need to download the FY2026 latest application form [word file] from JSPS web site. Third part, you must ask your supervisor to write the reference through JSPS electronic system. Please enter the fourth part into the web system as well.

URL: https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html#2

3. 申請書の提出について

チェック版の締切：5月7日（木）12：00 専攻事務室締切(5/7(木)17：00 支援室締切)

「申請者情報・申請内容ファイル・特別研究員奨励費応募調書」を作成し**両面印刷、紙媒体 1 部を専攻事務室に提出してください。**（この時点では「確認完了・提出」は押さない）。

- 「評価書」は印刷できませんので紙媒体の提出は不要です。
- **指導教員には評価書の作成（システム入力）を依頼しておいてください。**
5/15(金)までに評価書の入力を終えるよう評価者に確実に依頼してください。
- チェック後に申請書類一式を返却しますので、指摘事項を修正した最終版を作成してください。

- チェック版提出後も「申請内容ファイル・特別研究員奨励費応募調書」の加筆・修正・編集は可能です。
- **暫定版でも構いませんので申請される方は必ず提出してください。**

The deadline is Thursday, May 7. Please submit a copy (double sided printing) of your application to the Department Office. We will check your application and return it promptly.

最終版締切については、チェック版返却の際に別途連絡いたします。（5/18 頃予定）

- 「申請者情報・申請内容ファイル・特別研究員奨励費応募調書」を完成させ、「評価書」についても、システム上で提出済みになっていることを確認してください。
- **申請者情報、申請内容ファイル、特別研究員奨励費応募調書、評価書**がすべてシステム上、登録済になっていることを確認し、**「確認完了・提出」**を押してください。**（1 版以上になっていること！）**
- **最終版を両面印刷し、紙媒体 1 部を専攻事務室に提出してください。**

We will contact you separately when we return the draft version. Please submit a copy (double sided printing) of your application (final version) to the Department Office. Please make sure to check with the electronic system that all application form has been submitted.

最終版を完了・提出したら、応募手続きはすべて完了です。大学本部での最終確認を経て、日本学術振興会に送信されます。

- **論文アクセプトに関してご相談のある方は、専攻事務室を經由して随時ご連絡ください。**
- **申請書はモノクロ印刷で審査委員に配布される場合がございます。モノクロでも不鮮明な箇所はないかご確認ください。**

次ページに内部進学者用の記入例がありますので必ずご確認ください。

内部進学者の記入例

<p>⑧学 歴 (学部・修士)</p>	<p>1. ○○○○年 3月 筑波大学 理工学群 応用理工学類卒 2. ○○○○年 4月 筑波大学大学院 博士前期課程入学 (理工情報生命学術院 数理物質科学研究群 応用理工学学位プログラム 電子・物理工学サブプログラム)</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; background-color: #ffffcc;">DC1 の場合の記入例</p>
<p>⑧学 歴 (学部・修士)</p>	<p>1. ○○○○年 3月 筑波大学 理工学群 応用理工学類卒 2. ○○○○年 4月 筑波大学大学院 博士前期課程入学 (理工情報生命学術院 数理物質科学研究群 応用理工学学位プログラム 電子・物理工学サブプログラム) 3. ○○○○年 3月 筑波大学大学院 博士前期課程修了 (理工情報生命学術院 数理物質科学研究群 応用理工学学位プログラム 電子・物理工学サブプログラム)</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; background-color: #ffffcc;">DC2 の場合の記入例</p>
<p>⑨博士の状況</p>	<p>1. 2. 3.大学院名：筑波大学 (12102) 4.研究科名：理工情報生命学術院 5.専攻名：数理物質科学研究群 6.課程種別：博士課程 (3年生) 7. 8.</p>
<p>⑭採用後の 申請者所属 研究科正式名</p>	<p>理工情報生命学術院</p>

⑨-3・4・5・6 および⑭については DC 全員共通の記載となります。

【申請書作成時に特に注意していただきたい事項】

- DC の場合、評価書作成者は、学籍上の指導教員が「受入研究者」となります。
- 評価書作成者のメールアドレスは必ず受入研究者本人のメールアドレスを入力して下さい。
(gmail 等ではなく、研究機関発行のアドレス)
- 評価書が提出された後に評価書作成者の情報を修正すると、評価書が未提出の状態に戻ってしまいますので、依頼する前によく確認してください。
- 本学における部局コードは、添付ファイルの「05_部局コード一覧表(筑波大学用)」を参照してください。
- 研究指導者及び受入研究者の記載は、教員が所属する部局名(数理物質系)を記載願います。
(計算科学研究センター例外有)

【問合せ先】[contact]

数理物質エリア支援室 研究支援担当

Research Support, Academic Service office for the Pure and Applied Services Area

029-853-5650

suri_research_support@un.tsukuba.ac.jp