

# 令和9年度(2027)採用分日本学術振興会(JSPS)特別研究員 RPD 応募手続きについて(案内)

## Procedures for JSPS Research Fellowship application-RPD

2026年2月

数理物質工リア支援室研究支援

Academic service office for the Pure and Applied Sciences Area

令和9年度(2027)度採用分日本学術振興会特別研究員(RPD)に応募される方は、以下の手順により応募手続きをお願いします。

If you would like to apply for JSPS Research Fellowship (RPD), please follow the necessary steps below:

1. 特別研究員の申請は電子申請システムを通じて行います。申請者は申請機関を通じてシステムのIDとパスワードを入手します。

※申請機関とは・・・**RPD:受入研究機関(採用後、受入先となる研究機関)**

→筑波大学から申請する方は、別紙の「申請者情報申込書(Excel)」に入力後E-mailに添付し、専攻事務室を経由して支援室研究支援担当まで提出してください。

### **ID・パスワード発行受付期限: 4/10(金)**

申込書受理後、2~3日以内にID・パスワードを発行し通知します。

Application will be made through JSPS electronic system. You need to get your own ID and Password to log in the system. Please fill out the attached "Applicant Information Application Form (Excel)", attach it to your e-mail, and submit it to the Department Office by **Friday, April 10**. We will issue your ID and Password within 3 days.

2. 電子申請システムにログインし、申請書を作成します。

申請書は、次の4つから構成されます。

- ① **申請者情報** (電子申請システムで直接入力して作成) ※日本語のみ
- ② **申請内容ファイル** (所定の様式 word 等に記入し、作成後システムにアップロードする。) ※日本語または英語
- ③ **評価書** (システム上で申請者が評価者へ評価書作成依頼を行う。評価者は発行されたID・パスワードでシステムにログインし評価書を作成する。) ※日本語または英語  
(申請者が評価書の内容を確認することはできません。システム上で提出されたかどうかだけを確認することができます。)
- ④ **特別研究員奨励費応募調書**

URL : [https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd\\_sin.html#2](https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html#2)

※電子申請システムでの受付は3月中旬~下旬公開予定

The application form consists of 4 parts. First part is applicant information which needs to fill in through JSPS electronic application system (Japanese text only). Second part, you need to download the FY2025 latest application form [word file] from JSPS web site. Third part, you must ask your supervisor to write the reference through JSPS electronic system. Please enter the fourth part into the web system as well.

URL : [https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd\\_sin.html#2](https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html#2)

### 3. 申請書の提出について

#### **チェック用締切：4月13日（月）**

「申請者情報・申請内容ファイル・特別研究員奨励費応募調書」を完成させ、**両面印刷し、紙媒体 1 部を専攻事務室に提出してください。**（この時点では「確認完了・提出」は押さない）。

「評価書」は印刷できませんので紙での提出は不要です。ただし、指導教員には評価書の作成（システム入力）を依頼しておいてください。下記最終締切日前日（4/15）までに評価書の入力を終わるよう評価者に確実に依頼してください。チェック後に返却しますので、指摘事項を修正した最終版を作成してください。

※申請書はモノクロ印刷で審査委員に配布されますので、モノクロで不鮮明な箇所はないかご確認ください。

**The deadline is Monday, April 13.** Please submit 2 copies (double sided printing) of your application to the Department Office. We will check your application and return it promptly.

#### **最終版締切：4月16日（木）**

「申請者情報・申請内容ファイル・特別研究員奨励費応募調書」を完成させ、「評価書」についても、システム上で提出済みになっていることを確認してください。**申請者情報、申請内容ファイル、特別研究員奨励費応募調書、評価書**がすべてシステム上、登録済みになっていることを確認し、**「確認完了・提出」**を押してください。その後、**出願書類（最終版）を両面印刷し、紙媒体 1 部を専攻事務室に提出してください。**

**The final deadline is Thursday, April 16.** Please submit 1 copies (double sided printing) of your application (final version) to the Department Office. Please make sure to check with the electronic system that all application form has been submitted.

最終版を完了・提出し、紙媒体で 1 部を提出したら、応募手続きはすべて完了です。大学本部での最終確認を経て、日本学術振興会に送信されます。

【問合せ先】 [contact]

数理物質工リア支援室 研究支援担当

Research Support, Academic Service office for the Pure and Applied Services Area

029-853-5650

suri\_research\_support@un.tsukuba.ac.jp